

## THÔNG BÁO

### Tuyển dụng viên chức làm việc tại Ban quản lý Dự án đầu tư xây dựng xã Nam Đàn

Thực hiện Kế hoạch số 895/KH-UBND 22/04/2026 của UBND xã Nam Đàn về việc tiếp nhận, tuyển dụng vào làm viên chức Ban quản lý dự án đầu tư xây dựng xã Nam Đàn, UBND xã Nam Đàn thông báo tuyển dụng, như sau:

#### I. Vị trí, chỉ tiêu tuyển dụng

##### 1. Vị trí việc làm

Căn cứ vào yêu cầu nhiệm vụ, vị trí làm việc và chỉ tiêu biên chế được giao tại Quyết định số 538/QĐ-UBND ngày 20/4/2026 của UBND xã Nam Đàn về việc phê duyệt Đề án thành lập Ban quản lý dự án đầu tư xây dựng xã Nam Đàn là 04 vị trí việc làm, 07 chỉ tiêu tuyển dụng.

##### 2. Chỉ tiêu tuyển dụng

Chỉ tiêu tuyển dụng: Số lượng cần tuyển dụng: 07 người, trong đó tiếp nhận 02 người, xét tuyển 05 người, cụ thể:

TT	Vị trí việc làm, chức danh nghề nghiệp chuyên ngành	Chỉ tiêu tuyển dụng	Trong đó Tiếp nhận	Yêu cầu tiêu chuẩn chuyên môn tối thiểu
1	Công tác Kế hoạch - Đấu thầu	01	01	Đại học xây dựng dân dụng và công nghiệp; Đại học chuyên ngành Kinh tế xây dựng.
2	Công tác Kỹ thuật Giám sát thi công	03		Đại học chuyên ngành Xây dựng cầu đường; Quản lý xây dựng; Xây dựng dân dụng và công nghiệp; Thủy lợi; Đại học chuyên ngành Kinh tế xây dựng.
3	Công tác Giải phóng mặt bằng	02	01	Đại học chuyên ngành Kinh tế xây dựng; chuyên ngành Xây dựng cầu đường; quản lý đất đai.
4	Kế toán - Hành chính	01		Đại học cử nhân kinh tế hoặc tài chính, kế toán.

#### II. Tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự tuyển

##### 1. Điều kiện, tiêu chuẩn

- Là công dân Việt Nam đang cư trú tại Việt Nam, hiện đang là viên chức đã được tuyển dụng (đối với trường hợp tiếp nhận) hoặc đang hợp đồng lao động làm các công việc chuyên môn, nghiệp vụ tương đồng với vị trí dự tuyển. Có trên 01 năm kinh nghiệm công tác trong lĩnh vực quản lý dự án đầu tư xây dựng.

- Không vi phạm đến mức bị kỷ luật hoặc bị truy cứu trách nhiệm hình sự trong vòng 3 năm trở lại đây. Đối với viên chức, yêu cầu xếp loại trong 3 năm gần nhất tại thời điểm tuyển dụng hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên.

- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, chứng chỉ hành nghề hoặc có năng khiếu, kỹ năng phù hợp với vị trí việc làm; Có khả năng sử dụng tin học và ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí việc làm.

- Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;

- Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm do đơn vị sự nghiệp công lập xác định nhưng không được trái với quy định của pháp luật.

## **2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức**

- Mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;

- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc, đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc, đưa vào trường giáo dưỡng.

## **III. Hồ sơ đăng ký dự tuyển, thí tuyển dụng, chế độ ưu tiên**

### **1. Hồ sơ đăng ký dự tuyển**

Hồ sơ đăng ký dự tuyển có 01 bộ hồ sơ (đựng trong túi đựng hồ sơ) gồm:

(1) Phiếu đăng ký dự tuyển (theo mẫu 01, Nghị định số 85/2023/NĐ-CP, ngày 07/12/2023).

(2). Bản sao văn bằng, chứng chỉ, theo yêu cầu vị trí cần tuyển. Trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được dịch thuật sang tiếng Việt có công chứng; Các chứng chỉ, chứng nhận (hoặc quy định chuẩn đầu ra) về năng lực Tin học, ngoại ngữ (nếu có).

(3) Bản sao công chứng Hợp đồng lao động; Bản xác nhận quá trình đóng BHXH theo mẫu 07-SHB của BHXH (nếu có);

(4) Giấy chứng nhận đối tượng ưu tiên (nếu có) được quy định tại Điều 6, Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

### **2. Hồ sơ tiếp nhận viên chức**

- Viên chức cần chuẩn bị 01 bộ hồ sơ (đựng trong túi đựng hồ sơ) gồm:

+ Đơn xin chuyển nơi công tác (có ký xác nhận và đóng dấu của cơ quan quản lý và cơ quan quản lý trực tiếp);

+ Văn bản đồng ý cho chuyển công tác của cơ quan quản lý;

+ Sơ yếu lý lịch theo mẫu HS02-VC/BNV, có dán ảnh và xác nhận của Thủ trưởng cơ quan;

+ Bản sao (có chứng thực) các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển;

+ Bản sao (có chứng thực) quyết định tuyển dụng lần đầu, tiếp nhận, bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp vị trí hiện tại, quyết định nâng lương gần nhất; Bản xác nhận quá trình đóng BHXH theo mẫu 07-SHB của BHXH

- + Bản sao (chứng thực) giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên (nếu có);
- + Bản tự nhận xét, đánh giá của người đề nghị tiếp nhận về phẩm chất chính trị; đạo đức lối sống; trình độ, năng lực chuyên môn, nghiệp vụ, kết quả đánh giá xếp loại viên chức trong vòng 3 năm trở lại đây và các hình thức khen thưởng đã đạt được trong quá trình công tác, có nhận xét và xác nhận của Thủ trưởng đơn vị nơi công tác.

### **3. Một số lưu ý:**

- Cá nhân chỉ được đăng ký dự thi tuyển vào 01 vị trí; trường hợp đăng ký dự thi tuyển từ 02 vị trí trở lên sẽ bị loại khỏi danh sách dự thi tuyển.

- Thí sinh đăng ký dự tuyển phải kê khai đầy đủ, chính xác và chịu trách nhiệm trước pháp luật về các thông tin trong Phiếu đăng ký dự tuyển của mình; trường hợp khai không đúng, không đầy đủ thông tin, giả mạo văn bằng, chứng chỉ sẽ bị xử lý theo quy định của pháp luật và bị hủy bỏ kết quả tuyển dụng.

- Không nhận Phiếu đăng ký tiếp nhận, tuyển dụng đối với những người không đủ điều kiện theo được nêu tại Kế hoạch số 895/KH-UBND 22/04/2026 của UBND xã Nam Đàn về việc tiếp nhận, tuyển dụng vào làm viên chức Ban quản lý dự án đầu tư xây dựng xã Nam Đàn.

**4. Lệ phí dự tuyển:** 500.000 đồng/hồ sơ (theo quy định tại Thông tư số 92/2021/TTBTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính)

### **IV. Địa điểm, thời gian tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển**

**1. Địa điểm:** Thí sinh đăng ký dự tuyển nộp hồ sơ trực tiếp về phòng Văn hóa - Xã hội, UBND xã Nam Đàn, tỉnh Nghệ An.

**2. Thời gian tiếp nhận hồ sơ dự tuyển (30 ngày):** Dự kiến từ ngày 23/4/2026 đến hết ngày 22/5/2026, trong giờ hành chính các ngày làm việc trong tuần (Thời gian thực hiện tuyển dụng có thông báo cụ thể sau).

**3. Chế độ ưu tiên trong tuyển dụng:** Thực hiện theo quy định hiện hành.

### **V. Hình thức, nội dung, thời gian tuyển dụng**

**1. Hình thức và nội dung tuyển dụng:** Xét tuyển

Xét tuyển viên chức làm việc tại Ban Quản lý Dự án đầu tư xây dựng xã Nam Đàn năm 2026 được thực hiện theo 2 vòng như sau:

- Vòng 1: Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

- Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành.

- Hình thức thi: Vấn đáp.

- Nội dung thi: Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

- Thời gian thi: Vấn đáp 30 phút (trước khi thi phỏng vấn, thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị).

- Điểm vấn đáp được tính theo thang điểm 100.

- Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả vấn đáp.

- Xác định người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển: Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

- + Có kết quả điểm vấn đáp tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên.

+ Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên theo quy định (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu tuyển dụng của vị trí việc làm.

+ Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm phỏng vấn cộng với điểm ưu tiên (nếu có) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì người có kết quả điểm thi vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển.

+ Người không được tuyển dụng trong kỳ thi xét tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

## **2. Đối với tiếp nhận viên chức**

- Nếu hồ sơ không có số dư theo chỉ tiêu tiếp nhận thì xét hồ sơ.

- Nếu hồ sơ có số dư so với chỉ tiêu tiếp nhận thì tổ chức phỏng vấn để xác định người được tiếp nhận.

Nội dung phỏng vấn: Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

**3. Thời gian tuyển dụng:** Dự kiến tổ chức thi tuyển vào tháng 5 - 6/2026, tại UBND xã Nam Đàn, tỉnh Nghệ An (Lịch tổ chức cụ thể Hội đồng tuyển dụng Thông báo sau).

Thông báo này được đăng tải trên Báo Nghệ An, Đài truyền thanh, Cổng thông tin điện tử xã Nam Đàn và niêm yết công khai tại trụ sở UBND xã Nam Đàn./.

### ***Nơi nhận:***

- Sở Nội vụ (b/c);
- TT Đảng ủy, TT HĐND xã (b/c);
- Các Phó Chủ tịch UBND xã;
- Phòng Kinh tế;
- Báo Nghệ An (đăng bài);
- TT cung ứng dịch vụ công xã;
- Ban quản lý dự án;
- Cổng thông tin điện tử xã (đăng tin);
- Lưu: VT, VHXH.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Hoàng Nghĩa Hùng**